STIT SUNAN GIRI BIMA

FORMULIR
SPMI
(Sistem Penjaminan Mutu Internal)

SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH (STIT)
SUNAN GIRI BIMA

FORMULIR SISTEM PENJAMINAN
MUTU INTERNAL

PUSAT PENJAMINAN MUTU

STIT SUNAN GIRI BIMA

2024

MUTU INTERNAL STIT SUNAN GIRI

BIMA

TIM PENYUSUN:

Penanggung Jawab:

Ketua

Wakil ketua 1

Ketua:

NURHASANAH

Sekretaris:

IRMA INDRIANI

Anggota:

Penerbit :

Pusat Penjamin Mutu (PPM)

Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) Sunan Giri Bima

Jl. Sukun Karara No. 03 Kelurahan Monggonao

Kecamatan Mpunda Kota Bima

email : ppmstitsgb@gmail.com

website : www.stitbima.ac.id

YAYASAN PENDIDIKAN DAN PONDOK PESANTREN DARUT TARBIYAH
SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH (STIT) SUNAN GIRI BIMA
TERAKREDITASI
Jalan Sukun Karara Kota Bima Tlp./Fax (0374) 646818

SURAT KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH (STIT)
SUNAN GIRI BIMA

Nomor : 20d /ST-SG/a/SK/II/2022

TENTANG
STANDAR MUTU SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH (STIT)
SUNAN GIRI BIMA

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH (STIT) SUNAN GIRI BIMA

Menimbang :
1. Bahwa untuk memastikan seluruh proses penyelenggaraan pendidikan baik dari aspek tata kelola maupun penyelenggaraan Tridharma sesuai dengan visi misi dan tujuan yang ada, maka diperlukan adanya Standar Mutu di STIT Sunan Giri Bima;
2. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada poin no. 1 (satu) di atas maka Standar Mutu STIT Sunan Giri Bima perlu ditetapkan melalui Surat Keputusan Ketua.

Mengingat :
1. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tantang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang -Undang nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi,
3. Peraturan Pemerintah nomor 4 tahun 2014 tentang Penyeienggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi,
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 73 tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia bidang Pendidikan Tinggi,
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi,
6. Peraturan menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi,
7. Peraturan menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi,
8. Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) Sunan Giri Bima

Memperhatikan : Hasil rapat unsur pimpinan dan Pusat Penjaminan Mutu (P2M) STIT Sunan Giri Bima tanggal 21 Februari 2022

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Keputusan Ketua STIT Sunan Giri Bima Tentang Standar Mutu STIT Sunan Giri Bima

PERTAMA : Memberlakukan Standar Mutu STIT Sunan Giri Bima sebagaimana termaktub dalam lampiran yang menjadi satu kesatuan dalam keputusan ini

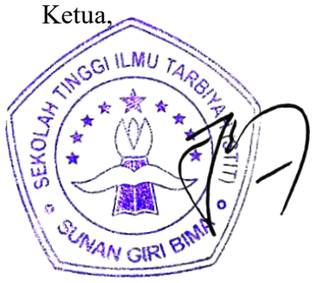
KEDUA : Seluruh kegiatan terkait Tata Kelola dan Tri Dharma Perguruan Tinggi di lingkungan STIT Sunan Giri Bima harus mengacu pada Standar Mutu ini.

KETIGA : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan segala sesuatu akan diubah dan ditinjau kembali sebagaimana mestinya apabila ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

Ditetapkan di : Kota Bima

Pada tanggal : 23 Februari 2022

Ketua,

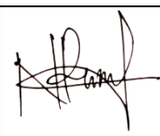
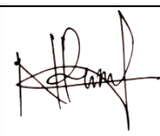


Irwan Supriadin J, Sos.I
NIDN. 2107078203

Tembusan disampaikan dengan hormat :

1. Koordinator Kopertais Wilayan XIV Mataram
2. Ketua Yayasan
3. Para Wakil Ketua STIT Sunan Giri Bima
4. Pusat Penjamiman Mutu (P2M) STIT Sunan Giri Bima
5. Arsip

LEMBAR PENGESAHAN
FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		TANDA TANGAN	TANGGAL
	NAMA	JABATAN		
Perumusan	Nurhasanah, M.Pd	Kepala P2M		
Pemeriksaan	Ahmad Syagif HM, M.Pd	Waket I		
Persetujuan	Irwan Supriadin J, M.Sos.I	Ketua		
Penetapan	Irwan Supriadin J, M.Sos.I	Ketua Senat		
Pengendalian	Nurhasanah, M.Pd	Kepala P2M		

KATA PENGANTAR KETUA

Assalammu'alaikum Wr Wb

Alhamdulillah, segala puji dan syukur senantiasa dipanjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat rahmat dan hidayahNya sehingga Buku Formulir SPMI ini dapat diselesaikan. Dinamika perubahan zaman dan berbagai isu global menuntut STIT Sunan Giri Bima berbenah diri agar dapat meningkatkan daya saing baik di tataran regional, nasional maupun internasional. STIT Sunan Giri Bima membutuhkan aksi perubahan dan kebaruan dalam merespon kondisi dunia memasuki revolusi industri 4.0 melalui sistem penjaminan mutu internal untuk dapat memenuhi standar nasional pendidikan tinggi.

Pengelolaan STIT Sunan Giri Bima harus berbasis mutu pada seluruh tataran sistem pengelolaan kampus,. Pembenahan mutu secara internal STIT Sunan Giri Bima harus terus dilakukan dengan dukungan sumber daya manusia, regulasi, dan dokumen yang memadai. Oleh karena itu Buku Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) sangat dibutuhkan sebagai acuan agar dapat melakukan perubahan dan memudahkan pelaksanaan pengelolaan mutu di kampus, sehingga dapat membawa STIT Sunan Giri Bima menjadi terdepan, baik di Indonesia, Asia maupun di dunia internasional.

Semoga dokumen ini dapat berkonstribusi bagi peningkatan kualitas STIT Sunan Giri Bima dan pendidikan tinggi secara nasional untuk kemajuan bangsa Indonesia. Terima Kasih kepada tim penyusun STIT Sunan Giri Bima dan dukungan dari berbagai pihak, sehingga penyusunan dokumen ini dapat diselesaikan.

Semoga pengorbanan dan keikhlasan Tim Penyusun dapat bernilai ibadah dan mendapatkan ridha dari Allah SWT. Aamin.

Wassalammualaikum

Kota Bima, 20 Februari 2022

Ketua STIT Sunan Giri Bima

Irwan Supriadin J, M.Sos.I
NIDN. 2107078203

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas segala rahmat dan hidayah-Nya penyusunan buku Pedoman mutu mengenai Formulir Standar Penjaminan Mutu Internal (SPMI) sebagai salah satu unsur sistem penjaminan mutu di STIT Sunan Giri Bima telah dapat diselesaikan. Salah satu komponen terpenting dari Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) perguruan tinggi adalah tersedianya formulir yang akan dijadikan rujukan dalam seluruh aktivitas akademik maupun non akademik. Buku Formulir SPMI ini bukan hanya berperan untuk memperlancar pelaksanaan standar mutu namun juga diharapkan dapat mewujudkan transparansi dan tertib administrasi dalam melaksanakan tugas dan fungsi seluruh civitas akademika di STIT Sunan Giri Bima.

Dalam penyusunan buku Formulir SPMI ini kami telah berupaya sebaik-baiknya, meskipun demikian kami menyadari hasilnya belum sempurna, oleh karena masukan berupa kritik dan saran sangat dibutuhkan demi sempurnanya buku ini di masa yang akan datang.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada semua yang telah berpartisipasi dalam kegiatan ini, sehingga buku Formulir SPMI STIT Sunan Giri Bima menjadi acuan dalam peningkatan kapasitas Institusi dalam menghasilkan lulusan yang bermanfaat bagi masyarakat dan pembangunan bangsa.

Kota Bima,..
Penyusun,

Kepala P2M

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR KETUA ..... **i**

KATA PENGANTAR..... **iii**

DAFTAR ISI..... **iv**

A. PENDAHULUAN **1**
1. Latar Belakang 1
2. Fungsi Formulir SPMI 2
3. Jenis Formulir SPMI Sesuai SN Dikti 2

B. FORMULIR SPMI **4**
1. Formulir Kartu Rencana Studi 4
2. Formulir Kartu Hasil Studi Semester 5
3. Formulir Daftar Hadir Kuliah 6
4. Formulir Rencana Pembelajaran Semester (RPS) 8
5. Formulir Daftar Hadir Ujian Akhir Semester 12
6. Formulir Silabus Mata Kuliah 14
7. Formulir Daftar Hadir Mengajar Dosen 15
8. Formulir Berita Acara Final Susulan 16
9. Formulir Berita Acara UJian Akhir Semester..... 17
10. Formulir Berita Acara Ujian Matrikulasi 18

A. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Sistem Penjaminan Mutu di Perguruan Tinggi apabila mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 50 tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi berdasarkan pada prinsip penetapan, pelaksanaan, evaluasi dan pengendalian, dan peningkatan berdasar SPMI dan SPME yang mengacu pada Standar Pendidikan Tinggi dan Standar Pendidikan Tinggi yang tetapkan STIT Sunan Giri Bima. SPMI STIT Sunan Giri Bima melingkupi semua aspek Tridharma Perguruan Tinggi yang dievaluasi dan dikembangkan secara berkelanjutan, sementara SPME dilakukan dengan evaluasi data dan informasi untuk mengukur standar pendidikan, visitasi untuk memeriksa kesesuaian data dengan informasi yang telah dituliskan, sampai dengan penetapan status atau peringkat akreditasi oleh BAN PT dan/atau LAM sesuai dengan kewenangan masing-masing

Secara garis besar SPMI STIT Sunan Giri Bima dirancang melalui tahapan yaitu; 1). Menyusun dokumen/Buku Kebijakan Mutu, 2). Menyusun dokumen/Buku Manual, 3). Menyusun Dokumen/Buku Standar SPMI dan 4). Menyusun Formulir SPMI. Dengan tahapan-tahapan penyusunan dokumen SPMI, diharapkan dapat meningkatkan dan menjamin mutu pendidikan tinggi yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi, melalui penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi, serta mampu mewujudkan visi untuk memenuhi kebutuhan para pemangku kepentingan. Pencapaian tujuan penjaminan mutu melalui SPMI, pada gilirannya akan diakreditasi melalui sistem penjaminan mutu eksternal (SPME) oleh BAN-PT atau lembaga lain secara eksternal.

2. Fungsi Formulir SPMI

Dokumen Formulir SPMI adalah dokumen tertulis yang berisi panduan pembuatan dokumen dan kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan standar dikti dan berfungsi untuk mencatat, merekam hal, informasi atau kegiatan tertentu ketika Standar Dikti diimplementasikan. Buku Dokumen Formulir SPMI diantaranya memuat uraian tentang berbagai jenis dan jumlah formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan Standar Dikti sesuai dengan peruntukan untuk masing – masing standar dikti. Dalam penyusunanya harus dapat dipastikan bahwa setiap Standar Dikti memiliki formulir sebagai alat untuk mengendalikan pelaksanaan setiap Standar Dikti dan merekam hasil implementasi setiap Standar Dikti. Dokumen Formulir SPMI berfungsi antara lain sebagai:

a. Alat untuk mencapai atau memenuhi/mewujudkan isi standar dikti;
b. Memantau, mengontrol, mengendalikan, mengkoreksi, dan mengevaluasi implementasi standar dikti; dan
c. Bukti autentik untuk mencatat/merekam implementasi standar dikti secara periodik.

3. Jenis Formulir SPMI Sesuai SN Dikti

Formulir mutu dikembangkan sesuai dengan Standar Mutu yang ingin dicapai. Berikut beberapa jenis formulir mutu, yaitu;

No	Standar	Contoh Formulir
1	Standar Proses Pembelajaran	1. Formulir Rencana Studi
		2. Formulir Rencana Pembelajaran Semester
		3. Formulir Lembar Hasil Studi Mahasiswa
		4. Daftar Hadir Mahasiswa di Kelas
		5. Berita Acara Perkuliahan
		6. Daftar Nilai Ujian Matakuliah
		7. Formulir Pembimbing Akademik
		8. Formulir Pendaftaran Ujian

		9. Lembar Penugasan Mengajar bagi Dosen
		10. Kuesioner Penilaian Kinerja Dosen
		11. Kuesioner Keaktifan mahasiswa di Kelas
		12.Lembar Evaluasi Dosen
		13.Lembar Evaluasi Dosen dan Mahasiswa
		1. Formulir Pengumuman Penerimaan Calon Mahasiswa
		2. Formulir Pendaftaran Ujian Masuk Calon Mahasiswa Baru
		3. Daftar Hadir Peserta Ujian Saringan Masuk
		4. Daftar Pengecekan (check list) Tes Wawancara
		1. Daftar cek (Check list) Pemeriksaan Kebersihan Ruang Kelas
		2. Daftar cek (Check list) Peralatan dan Perlengkapan Laboratorium.
		3. Daftar Barang Inventaris Kantor
		4. Formulir Pemeliharaan dan Perawatan Sarana Prasarana Kantor
		1. Formulir Penilaian Kinerja
		2. Formulir Daftar Hadir
		3. Formulir Pengajuan Pemohonan Cuti
		4. Formulir Pemeriksaan Kesehatan

B. FORMULIR SPMI

1. **Formulir Kartu Rencana Studi**

FORMULIR KARTU RENCANA STUDI

Nama : ……

Nim :

……

Semester :

……

Tahun Akademik :

……

Jurusan :

……

Prodi :

…… IP

Semester Lalu :

……

Jumlah SKS Maksimal:

……

NO	KODE	MATA KULIAH	KREDIT MK	Keterangan			
				Unit	Hari	Jam	Ruanga
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Kota Bima,

……

Disetujui

Mahasiswa
(PA)

Dosen Pembimbing Akademik

NIM

NIP/NIDN.